

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:		SERVICIO:	
				X			
Carta de presentación para ingreso a la Universidad.							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula			
Se realiza una carta de presentación a los educandos que tengan residencia dentro del Municipio de Temascalapa, quienes están interesados en continuar con sus estudios, para que puedan gozar de los beneficios plasmados en el convenio firmado entre el Gobierno Municipal y la Universidad UPEM plantel Tecámac.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.					
DOCUMENTO A OBTENER:		Carta de presentación.				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Únicamente en inscripciones de cuatrimestre*s.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A	
		X					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando un educando, haga su inscripción para estudiar la licenciatura de su preferencia en la Universidad UPEM plantel Tecámac, y desee gozar de los beneficios establecidos en el convenio del cual el gobierno municipal de Temascalapa es parte.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			No se realiza verificación de dicho trámite, debido a que solo es para gozar de los beneficios del convenio que se tiene con la universidad.				
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS							
			NO	1	N/A		
1. CURP.			NO	1			
2. Comprobante de domicilio.			NO	1			
3. Identificación oficial (INE).			NO	1			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
N/A			N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A			N/A	N/A	N/A		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		El ciudadano debe de mencionar que requiere la Carta de Presentación para poder obtener los beneficios del convenio con la Universidad UPEM. El auxiliar administrativo le solicita en copia simple y legible su CURP, Comprobante de domicilio, e Identificación Oficial del solicitante. Posteriormente a la recepción de los documentos, procede a realizar la Carta de Presentación con los datos proporcionados.					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		5 minutos					
COSTO:		Gratuito		Fundamento Jurídico N/A			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N O	TARJETA DE CRÉDITO	N O	TARJETA DE DÉBITO	N O
						EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N O
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Se realiza a educandos que tengan residencia dentro del Municipio de Temascalapa.					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A					
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			



Dirección de Educación y Cultura:		LABOR:		VISTO BUENO:		Dirección de Educación y Cultura:	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Mtro. Camilo Ismael Santillan Camargo.		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza de la Constitución. Tlaxcala. Al interior del Palacio Municipal, segundo piso.				NO. INT. Y EXT.:	12 / mayo / 2024. S/N
COLONIA:	CAMILLO ISMAEL SANTILLAN CAMARGO.		MTRO. CAMILO ISMAEL SANTILLAN CAMARGO.		MUNICIPIO: Tlaxcala.		
C.P.:	55980	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs. Sábados de 8:00 a 14:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	96 96 0199		110	N/A	educación.tem.2022.2024@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A				NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuánto tiempo tarda en realizar el documento?						
RESPUESTA:	De 5 a 10 minutos, para capturar correctamente los datos.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuál es la vigencia que tiene el documento?						
RESPUESTA:	Solo al inicio de cada cuatrimestre, para realizar la inscripción.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Con este documento me harán valido el convenio que tienen?						
RESPUESTA:	Si, presentando este documento, pueden validarte los beneficios del convenio firmado.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE:	X	SERVICIO:
Credencialización en bibliotecas.					
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula		
La credencial, permite a los usuarios llevar fuera de la biblioteca los materiales de la colección general y los libros inventariados.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 4 de la Ley General de Bibliotecas. Art. 20 del Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios. Art. 65 y 66 fracción IX, Del Bando Municipal de Temascalapa vigente.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Credencial de biblioteca.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 años
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando algún ciudadano, requiera llevarse un libro(s), fuera de las instalaciones de la biblioteca.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			No se realiza verificación de dicho trámite, debido a que solo es para ocupar libros fuera de las instalaciones permitidas.		



REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS									
1.	2 fotografías tamaño infantil.	NO	2	N/A					
2.	Identificación oficial del padre o tutor.	NO	1						
3.	CURP del solicitante.	NO	1						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<p>El ciudadano debe de mencionar que requiere la Credencial de biblioteca.</p> <p>La encargada de la biblioteca le solicita en copia simple y legible su CURP, 2 fotografías tamaño infantil e identificación oficial del padre o tutor del solicitante (según sea el caso).</p> <p>Posteriormente a la recepción de los documentos, la encargada de la biblioteca procede a realizar la credencial, con los datos proporcionados.</p> <p>Firma, sella y entrega la credencial al solicitante.</p>							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 minutos							
COSTO:		Gratuito		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N O	TARJETA DE CRÉDITO	N O	TARJETA DE DÉBITO	N O	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N O
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		N/A							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección de Educación y Cultura.				Dirección de Educación y Cultura.					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. Camilo Ismael Santillan Camargo.							
DOMICILIO:		CALLE: Plaza de la Constitución. Temascalapa. Al interior del Palacio Municipal, segundo piso.				NO. INT. Y EXT.: S/N			
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:		Temascalapa.			
C.P.:		55980		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs. Sábados de 8:00 a 14:00 hrs.					
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
96 96 0199				110		N/A		educación.tem.2022.2024@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:		Bibliotecas de cada una de las comunidades del Municipio de Temascalapa.							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Responsables de las bibliotecas.							
DOMICILIO:		CALLE: Bibliotecas establecidas en las comunidades del municipio.				NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA:		Temascalapa, San Bartolomé Actopan, San Juan Teacalco, Santa Ana Tlachiahualpa, San Miguel Atlamajac, San Luis Tecuahutitlan, Ixtlahuaca de Cuauhtémoc.		MUNICIPIO:		Temascalapa			
C.P.:		55980		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 8 a 16:00 Sábados de 8:00 a 14:00					



LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué vigencia tiene la credencial?			
RESPUESTA:	3 años a partir de su expedición.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuántos libros se pueden solicitar para el préstamo a domicilio en una sola visita?			
RESPUESTA:	2 libros simultáneamente.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuál es la duración máxima del préstamo a domicilio?			
RESPUESTA:	20 días.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
N/A				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
_____	_____	<u>12 / mazo / 2024.</u>
MTRO. CAMILO ISMAEL SANTILLAN CAMARGO.	MTRO. CAMILO ISMAEL SANTILLAN CAMARGO.	



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Cursos de inglés.						
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula			
Vincular a la población en especial a los niños/jóvenes con profesores que brindan actividades al interior de espacios destinados a la educación.						
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 4 y 73 fracción XXIX-N, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 65 del Bando Municipal de Temascalapa, vigente.				
DOCUMENTO A OBTENER:		Reconocimientos.			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		
		X	N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando algún ciudadano este interesado en acceder al servicio ofertado. Y cuando este de acuerdo en la firma del convenio que se elaboro para llevar a cabo dicho curso., en el cual se menciona la aportación monetaria.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA						
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS						
1. Autorización del padre o tutor.		SI	1		N/A	
2. Interesados mayores de 10 años.		N/A	N/A			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
N/A		N/A	N/A		N/A	



INSTITUCIONES PÚBLICAS																	
N/A		N/A		N/A		N/A											
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Mencionar que están interesados en tomar el curso de inglés, aceptando la aportación monetaria que se esta solicitando.															
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		10 minutos															
COSTO:		\$20.00 por clase		Fundamento Jurídico		N/A											
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO		SI		TARJETA DE CRÉDITO		NO		TARJETA DE DÉBITO		NO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		NO	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		En efectivo, a la profesora que estará impartiendo el curso.															
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A															
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		N/A															
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A															

DEPENDENCIA U ORGANISMO:						UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección de Educación y Cultura.						Dirección de Educación y Cultura.					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			Mtro. Camilo Ismael Santillan Camargo.								
DOMICILIO:		CALLE:		Plaza de la Constitución. Al interior del palacio municipal, segundo piso.				NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA:		Temascalapa, centro.				MUNICIPIO:		Temascalapa.			
C.P.:		55980		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs. Sábados de 8:00 a 14:00 hrs.					
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:			
96 96 0199				110		N/A		educación.tem.2022.2024@gmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO											
OFICINA:		En las bibliotecas publicas de la DGB y Bibliotecas Publicas del Municipio.									
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:			Bibliotecarias designadas a cada biblioteca.								
DOMICILIO:		CALLE:		Comunidades del municipio de Temascalapa.				NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA:		San Bartolomé Actopan, San Juan Teacalco, San Mateo Teopancala, San Cristóbal, Maquixco, Las Pintas, Ixtlahuaca de Cuauhtémoc, Temascalapa, Santa Ana Tlachiahualpa, San Miguel Atlamajac, San Luis Tecuahutitlan.				MUNICIPIO:		Temascalapa			
C.P.:		55980		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 8 a 16:00 Sábados de 8:00 a 14:00					
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A		N/A		N/A		N/A		N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A									
INFORMACIÓN ADICIONAL											
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Tiene algún costo?									
RESPUESTA:		\$20.00 pesos por clase.									
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Qué horarios tienen las clases?									
RESPUESTA:		Se asignan de acuerdo a la disponibilidad de horarios que son de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs.									
PREGUNTA FRECUENTE 3:		N/A									



RESPUESTA:	N/A
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
_____	_____	<u>12 / mayo / 2024.</u>
MTRO. CAMILO ISMAEL SANTILLAN CAMARGO.	MTRO. CAMILO ISMAEL SANTILLAN CAMARGO.	

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X			
Cursos de reforzamiento matemático.									
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula					
Se ofrece el curso en materia matemática, para la comunidad estudiantil, que quiera ampliar sus conocimientos o habilidades en el tema.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Ar.65 del Bando Municipal de Temascalapa, vigente. Ar. 66 fracción IX del Bando Municipal de Temascalapa, vigente.							
DOCUMENTO A OBTENER:		Reconocimientos.			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A			
			X						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando sea necesario elevar el nivel de conocimientos o actualizaciones en temas matemáticos afines.						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A						
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS									
1. CURP.			NO	1	N/A				
2. Autorización del padre o tutor.			SI	1					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A			N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A			N/A	N/A	N/A				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Mencionar que están interesados en tomar el curso de inglés, aceptando la aportación monetaria que se está solicitando.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 minutos.							
COSTO:		Gratuito		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							



OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Educación y Cultura.				Dirección de Educación y Cultura.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. Camilo Ismael Santillan Camargo.			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza de la Constitución. Al interior del palacio municipal, segundo piso.	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Temascalapa, centro.		MUNICIPIO:	Temascalapa.	
C.P.:	55980	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs. Sábado de 8:00 a 14:00 hrs.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
	96 96 0199	110	N/A	educación.tem.2022.2024@gmail.com	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	Bibliotecas publicas de la DGB, y bibliotecas del Municipio.				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Bibliotecarias encargadas en cada una de las bibliotecas.				
DOMICILIO:	CALLE:	Comunidades del Municipio de Temascalapa.		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	San Bartolomé Actopan, San Juan Teacalco, San Mateo Teopancala, San Cristóbal, Temascalapa, Ixtlahuaca de Cuauhtémoc, Presa del Rey, Santa Ana Tlachiahualpa, San Miguel Atlamajac, San Luis Tecuahutitlan.		MUNICIPIO:	Temascalapa	
C.P.:	55980	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 9:00 a 17:00		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

FORMATO(S) DESCARGABLES N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A quiénes están dirigidos los cursos?
RESPUESTA:	A los ciudadanos que quieran obtener más conocimientos y habilidades en los temas relacionados a matemáticas.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cada cuanto tiempo se realiza el curso?
RESPUESTA:	Las convocatorias se abren dependiendo la calendarización programada y por la agenda del profesor.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A
RESPUESTA:	N/A

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

N/A

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
_____	_____	12 / mazo / 2024...
MTRO. CAMILO ISMAEL SANTILLAN CAMARGO.	MTRO. CAMILO ISMAEL SANTILLAN CAMARGO.	



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRÁMITE:	SERVICIO:	X	
Conferencias a planteles educativos.										
DESCRIPCIÓN:					Código de la Cédula					
Servicio que se brinda a instituciones educativas públicas y privadas, dirigidas a los estudiantes y padres de familia, con el fin de proporcionarles herramientas que les permitan obtener resultados satisfactorios en su preparación escolar.										
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 66 fracciones III y IV, del Bando Municipal de Temascalapa vigente.								
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A				
			X							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			A petición de las instituciones educativas.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A							
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS										
N/A				N/A	N/A	N/A				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS										
N/A				N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS										
Solicitud dirigida a la Dirección de Educación y Cultura.				SI	1	Control administrativo interno del área.				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Entregar Original de la Solicitud a la auxiliar del área, junto con un acuse de recibido, para ser sellado de recibido.								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 días hábiles.								
COSTO:		Gratis			Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A								
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		La fecha en que se realizara la conferencia, se otorga a disposición de fechas disponibles en la agenda interna del área.								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A								

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
Dirección de Educación y Cultura.	Dirección de Educación y Cultura.



TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. Camilo Ismael Santillan Camargo.			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza de la Constitución, Temascalapa centro. Cito al Interior del palacio municipal, segundo piso.		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	Temascalapa, centro		MUNICIPIO:	Temascalapa.	
C.P.:	55980	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs. Sábados de 8:00 a 14:00 hrs.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
	96 96 0199		110	N/A	educación.tem.2022.2024@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Sobre qué temas serán las pláticas?				
RESPUESTA:	Usualmente sobre problemáticas sociales y problemas de la adolescencia.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Quiénes participan?				
RESPUESTA:	Los estudiantes, padres de familia, docentes.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuándo se realiza la conferencia?				
RESPUESTA:	En común acuerdo, en la fecha y horario disponible a la agenda de trabajo.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
_____	_____	<u>12 / mazo / 2024.</u>
MTRO. CAMILO ISMAEL SANTILLAN CAMARGO.	MTRO. CAMILO ISMAEL SANTILLAN CAMARGO.	

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:	TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Cursos de verano en bibliotecas.			



DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	
<p>La dirección de educación y cultura, a través de las bibliotecarias de las diferentes comunidades que integran el Municipio de Temascalapa, realizan cursos de verano, para niños y jóvenes de 5 años en adelante, este curso permite que los niños aprendan cosas nuevas, socialicen, se diviertan, y convivan con otros infantes de su misma edad, de manera segura durante el tiempo de las vacaciones.</p>			
FUNDAMENTO LEGAL:	Art. 65 y 66 fracción IX del Bando Municipal de Temascalapa vigente.		
DOCUMENTO A OBTENER:	Reconocimiento.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A requerimiento del interesado.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
1. Llenar hoja de registro.	SI	1	N/A
2. CURP del interesado.	NO	1	
3. Autorización del padre o tutor.	SI	1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	El padre o tutor debe presentarse en las instalaciones que ocupa las bibliotecas, para solicitar su hijo se integre a los cursos de verano que se llevaran a cabo, entregando la documentación solicitada y firmando la hoja de registro.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 minutos.		
COSTO:	Gratuito	Fundamento Jurídico	N/A
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO NO	TARJETA DE CRÉDITO NO	TARJETA DE DÉBITO NO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Educación y Cultura.		Dirección de Educación y Cultura.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. Camilo Ismael Santillan Camargo.	
DOMICILIO:	CALLE: Plaza de la Constitución. Temascalapa, centro	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	Temascalapa.	MUNICIPIO:	Temascalapa.
C.P.:	55980	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes 8:00 a 16:00 hrs. Sábado 8:00 a 14:00 hrs.
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX: CORREO ELECTRÓNICO:



96 96 0199		110	N/A	educación.tem.2022.2024@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		Bibliotecas publicas de la DGB y Bibliotecas del Municipio.			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Bibliotecarias encargadas en cada una de las bibliotecas.			
DOMICILIO:		CALLE:		NO. INT. Y EXT.:	
		Comunidades del Municipio de Temascalapa.		N/A	
COLONIA:		MUNICIPIO:		Temascalapa	
		San Bartolomé Actopan, San Juan Teacalco, San Mateo Teopancala, San Cristóbal, Temascalapa, Ixtlahuaca de Cuauhtémoc, Presa del Rey, Santa Ana Tlachiahualpa, San Miguel Atlamajac, San Luis Tecuahutitlan.			
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 8 a 16:00 Sábados de 8:00 a 14:00	
55980					
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	
N/A		N/A		N/A	
				FAX:	
				CORREO ELECTRÓNICO:	
				N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Qué edades pueden incorporarse al curso?			
RESPUESTA:		Niños de 5 a 15 años.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Tiene algún costo?			
RESPUESTA:		No, es de manera gratuita.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Qué documento se les proporciona al término del curso?			
RESPUESTA:		Un reconocimiento.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
_____	_____	<u>12 / mazo / 2024.</u>
MTRO. CAMILO ISMAEL SANTILLAN CAMARGO.	MTRO. CAMILO ISMAEL SANTILLAN CAMARGO.	

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Club de tareas y regularización en bibliotecas.				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
Es aquel apoyo académico que se le brinda a los ciudadanos que tengan dificultades de aprendizaje.				
FUNDAMENTO LEGAL:		N/A		



DOCUMENTO A OBTENER:	N/A			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando lo lleguen a solicitar los padres o tutores.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS								
1. Autorización de padre o tutor.	SI	1	N/A					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	El ciudadano interesado debe presentarse en las instalaciones de la biblioteca a solicitar se le apoye a él o a su menor hijo, en temas de regularización escolar o integrarse en el club de tareas.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 minutos.							
COSTO:	Gratuito		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	A ninguna persona se discrimina para brindar este servicio.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Educación y Cultura,				Dirección de Educación y Cultura.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. Camilo Ismael Santillan Camargo.					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza de la Constitución. Al interior del Palacio Municipal, segundo piso.			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Temascalapa, centro			MUNICIPIO:	Temascalapa.		
C.P.:	55980	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs. Sábados de 8:00 a 14:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	96 96 0199		110	N/A	educación.tem.2022.2024@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	Bibliotecas públicas de la DGB y Bibliotecas del Municipio.						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Bibliotecarias encargadas en cada una de las bibliotecas.						
DOMICILIO:	CALLE:	Comunidades del Municipio de Temascalapa.			NO. INT. Y EXT.:	N/A	



COLONIA:	San Bartolomé Actopan, San Juan Teacalco, San Mateo Teopancala, San Cristóbal, Temascalapa, Ixtlahuaca de Cuauhtémoc, Presa del Rey, Santa Ana Tlachiahualpa, San miguel Atlamajac, San Luis Tecuahutitlan.			MUNICIPIO:	Temascalapa
C.P.:	55980	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 8 a 16:00 Sábados de 8:00 a 14:00		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué edades pueden incorporarse al club?				
RESPUESTA:	Ciudadanos de cualquier edad.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tienen algún costo?				
RESPUESTA:	No, es de forma gratuita.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A				
RESPUESTA:	N/A				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
_____	_____	<u>12 / mazo / 2024.</u>
MTRO. CAMILO ISMAEL SANTILLAN CAMARGO.	MTRO. CAMILO ISMAEL SANTILLAN CAMARGO.	

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Asesorías a la ciudadanía.						
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula		
Consiste en dar información que los ciudadanos así lo requieran.						
FUNDAMENTO LEGAL:	N/A					
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
		X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando el ciudadano lo solicite, en temas que no le entienda o no sepa a donde dirigirse.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A			



REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS							
N/A		N/A	N/A	N/A			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
N/A		N/A	N/A	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A		N/A	N/A	N/A			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	N/A						
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	N/A						
COSTO:	Gratis		Fundamento Jurídico N/A				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A						
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A						

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Educación y Cultura.				Dirección de Educación y Cultura.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. Camilo Ismael Santillan Camargo.					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza de la Constitución. Al interior del palacio municipal, segundo piso.			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Temascalapa, centro			MUNICIPIO:	Temascalapa.		
C.P.:	55980	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs. Sábados de 8:00 a 14:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	96 96 0199		110	N/A	educación.tem.2022.2024@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						



INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Todas las personas interesadas pueden gozar de los beneficios que se especifican en el convenio que se firmo con la Universidad UPEM plantel Tecámac?
RESPUESTA:	Si, toda la ciudadanía con domicilio dentro del Municipio de Temascalapa.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuáles son los cursos que se están impartiendo y en donde?
RESPUESTA:	Se cuenta con el curso de inglés, reforzamiento matemático, lecto escritura entre otros mas para el reforzamiento escolar, se llevan a cabo en las diferentes bibliotecas ubicadas dentro del municipio.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A
RESPUESTA:	N/A
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
_____	_____	<u>12 / mazo / 2024..</u>
MTRO. CAMILO ISMAEL SANTILLAN CAMARGO.	MTRO. CAMILO ISMAEL SANTILLAN CAMARGO.	

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Cursos de reforzamiento escolar.					
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula		
Cursos que se realizan para impulsar las habilidades necesarias de los alumnos en cualquier nivel educativo, adquiriendo, reforzando y mejorando el aprendizaje académico.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 65 del Bando Municipal de Temascalapa vigente. Art. 66 fracción III, IV, y IX del Bando Municipal de Temascalapa, vigente.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Reconocimientos.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
			X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando algún ciudadano requiera reforzar sus habilidades, o adquirir conocimientos en diferentes materias académicas.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
1. Autorización del padre o tutor.		NO	N/A	N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					



	N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	El padre o tutor debe presentarse en las instalaciones de la biblioteca, y solicitar información referente a los cursos de reforzamiento escolar, la bibliotecaria encargada, explicara cada uno de los cursos que se estén llevando a cabo, si es interés del ciudadano, solicita ra se inscriba a su menor hijo para el curso que requiera.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 minutos			
COSTO:	Gratis	Fundamento Jurídico N/A		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO
			TARJETA DE DÉBITO	NO
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Educación y Cultura.				Dirección de Educación y Cultura.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. Camilo Ismael Santillan Camargo.					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza de la Constitución. Al interior del Palacio Municipal, segundo piso.			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Temascalapa, centro.			MUNICIPIO:	Temascalapa.		
C.P.:	55980	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs. Sábados de 8:00 a 14:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	96 96 0199		110	N/A	educación.tem. 2022.2024@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	Bibliotecas publicas de la DGB y Bibliotecas del Municipio.						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Bibliotecarias encargadas en cada una de las bibliotecas.						
DOMICILIO:	CALLE:	Comunidades del Municipio de Temascalapa.			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	San Bartolomé Actopan, San Juan Teacalco, San Mateo Teopancala, San Cristóbal, Temascalapa, Ixtlahuaca de Cuauhtémoc, Presa del Rey, Santa Ana Tlachiahualpa, San Miguel Atlamajac, San Luis Tecuahutitlan.			MUNICIPIO:	Temascalapa		
C.P.:	55980	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 8 a 16:00 Sábados de 8:00 a 14:00			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué horarios tienen dichos cursos?						
RESPUESTA:	Se asignan de acuerdo a la disponibilidad de horarios de los profesores que impartirán los cursos, (horarios de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs.)						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿A quiénes están dirigidos los cursos?						
RESPUESTA:	a los jóvenes y niños que ocupen obtener más conocimientos y reforzar sus aprendizajes.						



Gobierno del
Estado de
México



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir!

PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A
RESPUESTA:	N/A
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ: _____	VISTO BUENO: _____	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>12 / mazo / 2024.</u>
MTRO. CAMILO ISMAEL SANTILLAN CAMARGO.	MTRO. CAMILO ISMAEL SANTILLAN CAMARGO.	